



# CABGOC PROGRAMA DE BOLSA DE ESTUDO

## Filhos dos Empregados

### Formulário de Candidatura

1. A data limite de entrega das candidaturas será até a data limite descrita na comunicação anual; candidaturas entregues depois da data limite não serão aceites.
2. Por favor consulte a [política do programa](#).
3. As candidaturas que não reunirem as condições definidas nos critérios de selecção não serão consideradas.
4. Se qualquer pergunta do formulário de candidatura não for aplicável ao candidato, por favor coloque o **N/A** no espaço.
5. Por favor, certifique-se que preencheu o formulário de forma legível. Candidaturas ilegíveis não serão aceites.
6. O Comité do Programa de Bolsas de estudos da CABGOC irá proceder a revisão de todas as candidaturas, após a data limite de entrega e fará as suas apreciações e decisões.
7. Os candidatos serão notificados por e-mail sobre a situação da sua candidatura.
8. Em caso de dúvida sobre o processo, por favor, contacte via e-mail o [Administrador de Bolsas de Estudos](#).

#### Informação geral

O presente programa tem como objectivo oferecer bolsas de estudo aos filhos dos empregados da CABGOC. A empresa manterá sempre um máximo de 30 bolsas de estudos para os filhos dos empregados. Por norma, a CABGOC publicará o número de vagas que deve adicionar às existentes até ao número máximo de 30 bolsas de estudo. Este programa destina-se a estudos universitários para o grau académico de licenciatura, em Angola ou no exterior do País.

A CABGOC respeita a privacidade dos seus funcionários e dependentes. Ao processar dados pessoais de seus funcionários e dependentes, a Chevron cumpre as leis de privacidade locais aplicáveis e as políticas internas. Quando tecnicamente viável, a CABGOC recomenda enfaticamente a criptografia de dados de e-mail. A criptografia de dados impede que os dados sejam lidos por qualquer pessoa que não tenha acesso autorizado.

#### Processo de Candidatura

Os empregados devem enviar as candidaturas em nome dos seus filhos via e-mail para o [Administrador de Bolsas de Estudos](#) até a data estipulada.

#### Para a candidatura são necessários os seguintes documentos:

- O certificado ou diploma do filho/a,
- O certificado de habilitações deve conter as notas discriminadas,
- Uma fotocópia do bilhete de identidade angolano do filho/a
- Um documento comprovativo de admissão a uma universidade reconhecida ou uma outra instituição do nível equivalente, excepto aquelas instituições em países sujeitos a sanções.

### **Finalidade da coleta de dados**

O consentimento para o tratamento dos dados pessoais dos Filhos dos empregados é prestado à CABGOC para as seguintes finalidades: Inscrição ou cessação do programa de bolsas de estudo. Este consentimento entrará em vigor a partir da data de sua assinatura e permanecerá válido até que seja terminado do programa.

# Formulário de Candidatura

*Deve ser preenchido pelo filho/a do trabalhador*

|  |   |                                    |
|--|---|------------------------------------|
| Por favor, <b>responda as perguntas abaixo</b> . Candidaturas ilegíveis não serão aceites. |   |                                    |
| 1  | Sobrenome do filho/a:<br>_____  | Primeiro nome do filho/a:<br>_____ |
| 2  | Contactos do filho/a:<br>Email: _____<br><br>Telefone/Celular: _____  |                                    |
| 4  | Escola/Instituto/Colegio atual:<br>_____<br><br>Curso Medio de: _____<br><br>Especialidade: _____   |                                    |
| 3  | Qual e a Instituição onde pretende concluir o seu curso de licenciatura?<br>_____<br><br>Area de especialização:<br>_____<br><br>Contactos da Instituição/Faculdade/Universidade:<br>_____<br>_____ |                                    |
| 5  | Pretendes ser um estudante ordinário (full-time)? _____<br><br>Se não, justifica as suas razões nas linhas abaixo:<br>_____<br>_____  |                                    |

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| 6 | <p>Médias de Classificação: _____</p> <p>Os candidatos têm de ter o mínimo das Médias de Classificação cumulativa (GPM) na altura da candidatura, dependendo do sistema de classificação do país de estudo. Incluir as notas mais recentes (2014)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.0 Nos Estados Unidos da América</li> <li>• 14 Pontos ou equivalente na Europa;</li> <li>• 14 Pontos ou 75 sobre 100 em Angola (a maior parte das escolas em Angola usa a escala de 0 (zero) a 20 pontos, mas algumas escolas usam a escala de 0 (zero) a 100 pontos.</li> <li>• 75 sobre 100 na África do Sul/ Namíbia</li> </ul>   |
| 7 | <p>Nomes &amp; endereço do pai/mãe, empregado da CABGOC:</p> <p>Nome: _____</p> <p>Departamento: _____</p> <p>Contactos :                      Email _____</p> <p>    N° de telefone/Cellular _____</p> <p><b>Importante:</b> Filho elegível refere-se a um filho, a uma filha, a um filho adoptivo ou a um filho enteado que seja legalmente dependente do empregado e que esteja registado no Departamento de Recursos Humanos da CABGOC. Os filhos enteados são elegíveis à bolsa de estudo se estiverem sob a tutela do empregado. Se for este o caso, o empregado terá de fornecer um documento comprovativo de tutela. Um filho é considerado elegível à bolsa de estudo até atingir a idade de 25 anos se estiver matriculado na escola em regime integral.</p> |

**Por favor, escreva as seguintes informações em uma folha separada, se necessário.**

|    |   |
|----|---|
| 9  | <b>ACTIVIDADES extra-curriculares:</b> Liste actividades extra-curriculares em que você teria participado na escola. Observe também quaisquer responsabilidades de liderança e referidas datas.             |
| 10 | <b>Especialidade do curso:</b> Qual e a sua motivação para a escolha desta especialidade?   |
| 11 | <b>ORGANIZAÇÕES:</b> Por favor, listar as organizações comunitárias, tais como organizações de voluntários e religiosos em que está ou esteve envolvido. Incluir as responsabilidades de liderança e datas. |
| 12 | <b>RECONHECIMENTOS:</b> Por favor liste as importantes premiações e reconhecimentos recebidos (local ou internacional)  |
| 13 | <b>OBJETIVOS:</b> Quais são os seus objectivos para sua vida a curto, meio ou longo prazo?<br><br>Curto:<br><hr/> <hr/> <hr/><br><br>Meio ou Longo:<br><hr/> <hr/> <hr/>                                    |

|            |  |            |                                      |            |   |            |  |            |  |
|------------|--|------------|--------------------------------------|------------|---|------------|--|------------|--|
|            |  |            |                                      |            |   |            |  |            |  |
| 14         | <b>PLANOS de carreira:</b> Quais são os seus planos de carreira e o que gostaria de fazer daqui a 10 anos?   |            |                                      |            |   |            |  |            |  |
| 15         | <p>A. Os seguintes documentos devem acompanhar este formulário de candidatura.</p> <p>B. A processo será devolvido caso falte algum destes documentos no processo de candidatura.</p> <p>C. Selecciona "<b>Sim</b>" para ter certeza que terá anexado a cada item conforme necessário.</p>   |            |                                      |            |   |            |  |            |  |
|            | <table border="1"> <tr> <td><b>SIM</b></td> <td>O certificado ou diploma do filho/a,</td> </tr> <tr> <td><b>SIM</b></td> <td>O certificado de habilitações do filho incluindo as notas discriminadas</td> </tr> <tr> <td><b>SIM</b></td> <td>Uma fotocópia do bilhete de identidade angolano do filho/a</td> </tr> <tr> <td><b>SIM</b></td> <td>Um documento comprovativo de admissão a uma universidade reconhecida ou outra instituição do nível equivalente, excepto aquelas instituições em países sujeitos a sanções.</td> </tr> </table> | <b>SIM</b> | O certificado ou diploma do filho/a, | <b>SIM</b> | O certificado de habilitações do filho incluindo as notas discriminadas | <b>SIM</b> | Uma fotocópia do bilhete de identidade angolano do filho/a | <b>SIM</b> | Um documento comprovativo de admissão a uma universidade reconhecida ou outra instituição do nível equivalente, excepto aquelas instituições em países sujeitos a sanções. |
| <b>SIM</b> | O certificado ou diploma do filho/a,   |            |                                      |            |   |            |  |            |  |
| <b>SIM</b> | O certificado de habilitações do filho incluindo as notas discriminadas  |            |                                      |            |   |            |  |            |  |
| <b>SIM</b> | Uma fotocópia do bilhete de identidade angolano do filho/a   |            |                                      |            |   |            |  |            |  |
| <b>SIM</b> | Um documento comprovativo de admissão a uma universidade reconhecida ou outra instituição do nível equivalente, excepto aquelas instituições em países sujeitos a sanções.   |            |                                      |            |   |            |  |            |  |

### DECLARAÇÃO

Eu confirmo por este meio que toda a informação declarada acima por mim ao Comité de Bolsas de Estudo para os Filhos dos Empregados do Quadro de Pessoal Angolano **é verdadeiro, correto e sem falsificações.**

Entendo por este meio que se for seleccionado para uma bolsa de estudos, de acordo com a política de Bolsas de Estudo para os Filhos dos Empregados do Quadro de Pessoal Angolano, devo fornecer provas de registo/inscrição na instituição ao Administrador do programa de Bolsas.

### Assinaturas

Candidato(filho/a): \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Local \_\_\_\_\_

Pai/Mãe (empregado da CABGOC) \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Local \_\_\_\_\_

### **Declaração de Privacidade do Programa de Bolsas de Estudo para Filhos de Empregados (PBEFE)**

Esta declaração de privacidade (“Aviso de Privacidade Suplementar”) complementa o Aviso de Privacidade do Trabalhador da CABGOC e dos seus beneficiários (“Aviso de Privacidade”) no que diz respeito às informações recolhidas através do PBEFE. O PBEFE da CABGOC dá-lhe acesso a informações para efeitos deste benefício. Consulte o Aviso de Privacidade para obter informações relativas à recolha e utilização das suas informações pessoais e dos seus beneficiários. O objectivo deste Aviso de Privacidade Suplementar é de fornecer informações mais específica relacionadas com o PBEFE. As suas informações pessoais serão recolhidas, utilizadas e divulgadas pela CABGOC apenas para as finalidades indicadas no formulário específico, preenchido por si neste formulário. As suas informações pessoais e as dos seus beneficiários podem ser partilhadas com outros colegas e/ou entidades envolvidos no processo.

### **Como nos contactar**

Caso tenha qualquer dúvida sobre o PBEFE, contacte-nos pelo correio através da caixa de correio da Equipa de Aprendizado e Desenvolvimento. Se tiver qualquer questão com relação ao tratamento dos seus dados pessoais, contacte-nos por e-mail ou envie pelo correio para: Cabinda Golf Oil Company Limited, Av. Antonio Agostinho Neto, Edifício Chevron, Nova Marginal, C.P.2950, República de Angola, Tel: 244 222 692600.

### **Seus direitos**

Em conformidade com a Lei de Protecção de Dados Pessoais de Angola, poderá ter o direito de (i) aceder a determinadas informações pessoais que mantemos sobre si; (ii) solicitar que se actualize, corrija, altere, apague ou restrinja as suas informações pessoais; ou (iii) se exerça o seu direito à portabilidade dos dados. Sempre que for permitido por lei, poderá retirar o consentimento que nos forneceu anteriormente ou opor-se ao tratamento das suas informações pessoais por motivos legítimos relacionados com a sua situação específica e passar-se-á a aplicar as suas preferências, conforme apropriado. Para exercer estes direitos, contacte-nos através de um dos meios mencionados na secção “Como Contactar-nos” do presente Aviso de Privacidade Suplementar. Para ajudar a proteger a sua privacidade, tomamos medidas razoáveis para verificar a sua identidade antes de conceder acesso às suas informações. No caso de considerar que o processamento das suas informações pessoais não está em conformidade com as leis de protecção de dados aplicáveis, pode apresentar uma reclamação junto do Gabinete de Privacidade Global da Chevron, enviando uma carta ou um e-mail para o Gabinete de Privacidade Global nos endereços fornecidos na secção “Como Contactar-nos” deste Aviso de Privacidade Suplementar.

Caso não seja selecionado para o ECSP, a empresa guardará os seus dados pessoais por um período de 6 meses. Depois disso, os documentos serão apagados. Para a futura candidatura o candidato deverá apresentar novos documentos.

Durante o programa, se você optar por não participar, poderá expressar o interesse por e-mail para [Administrador de Bolsas de Estudos](#).

### **Alterações a esta declaração de privacidade suplementar**

A CABGOC pode ocasionalmente actualizar o presente Aviso de Privacidade Suplementar. Sempre que o fizer, irá rever a “Data Efectiva” mencionada no topo deste Aviso de Privacidade Suplementar. Você deve visitar esta página periodicamente para tomar conhecimento dos termos de privacidade mais recentes. A sua utilização do site após a publicação de quaisquer alterações constitui aceitação de tais alterações.

### **Eu Concordo**

-----  
Assinatura do Empregado